



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**Metodologia/Regulamentul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri – aplicabila in
cadrul Concursului de planuri de afaceri, desfasurat la nivelul proiectului
„LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural”,
cod MySMIS 302154**

RURAL



CUPRINS

- I. Prezentarea proiectului
- II. Aspecte generale si context
- III. Organizarea si derularea concursului de planuri de afaceri
- IV. Semnarea contractului de subventie
- V. Decontarea ajutorului de minimis pentru implementarea planurilor de afaceri selectate la finantare
- VI. Contributia proprie a aplicantului
- VII. Cheltuieli eligibile si cheltuieli neeligibile
- VIII. Obligatiile beneficiarilor de ajutor de minimis
- IX. Dispozitii finale
- X. Anexe

I. PREZENTAREA PROIECTULUI

Proiectul ”**LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural**”, ID 302154, implementat de **Asociația pentru Integrare și Dezvoltare Comunitară – INDECO (Lider) si Asociatia ASCEND (Partener)**, este cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, Axa prioritara P3: Protejarea dreptului la demnitate socială, Obiectivul general: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantei pentru tineret, pentru somerii de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inactivate, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale Fondul Social European+, Operatiune: Actiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+).

Obiectivul general al proiectului consta in imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru minim 135 de persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural, din care minim 21 de persoane de etnie roma si minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural, prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale in mediul rural, respectiv infiintarea a minim 34 de structuri sustenabile de economie sociala in mediul rural din regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia si Sud-Est, pentru a asigura integrarea pe piata muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile.

Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al programului si apelului prin furnizarea unui program de formare antreprenoriala specifica si dezvoltarea cunostintelor si competentelor relevante pentru domeniul economiei sociale, pentru un numar de 135 persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural, din care minim 21 de persoane de etnie roma si minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural, in scopul infiintarii si functionarii a min 34 de intreprinderi sociale in mediul rural si a crearii de minim 136 de noi locuri de munca durabile si de calitate in regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia si Sud-Est, din care minim 41 vor fi ocupate de persoane vulnerabile din mediul rural.

Activitatile prevazute in cadrul proiectului se vor desfasura in doua etape, dupa cum urmeaza:

- Etapa I – Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale
 - 1.1. Informarea publicului cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului
 - 1.2. Selectarea grupului tinta ce va participa la actiunile de sprijin organizate
 - 1.3. Derularea programelor de formare antreprenoriala
 - 1.4. Alte activitati de sprijin oferite in vederea infiintarii de intreprinderi sociale;
 - 1.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finantate in cadrul proiectului
 - 1.6. Furnizarea, de catre administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri
 - 1.7. Asigurarea infiintarii si demararii functionarii intreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis in cadrul proiectului
- Etapa a II-a – Implementarea planurilor de afaceri si monitorizarea functionarii intreprinderilor sociale
 - 2.1. Decontarea de catre administratorul schemei pentru entitatile economiei sociale a sumelor aferente implementarii planurilor de afaceri selectate in cadrul proiectului
 - 2.2. Monitorizarea functionarii si dezvoltarii entitatilor de economie sociala finantate

Indicatori ce trebuie realizati prin implementarea proiectului

Indicatori de realizare

EECO01.1_Numărul total de participanți (Roma) – 21 persoane

EECO01_Număr total de participanți – 135 persoane

EECO19_Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin (inclusiv întreprinderi cooperatiste și întreprinderi sociale) - 34 de întreprinderi

Indicatori de rezultat

EECR04_Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant – 41 persoane

II. ASPECTE GENERALE SI CONTEXT

Prezenta metodologie/regulament a fost elaborata in scopul reglementarii procedurii de inscriere la concursul planurilor de afaceri, organizat la nivelul proiectului, respectiv a evaluarii si selectiei planurilor de afaceri castigatoare ce vor beneficia de finantare nerambursabila sub forma de ajutor de minimis.

Aceasta s-a intocmit respectand intocmai prevederile Ghidului Solicitantului – Conditii Specifice, Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural si ale Contractului de finantare nr. 8834/02.08.2025 precum si in conformitate cu Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural” aplicabila apelului de finantare si Regulamentul UE nr. 1407/2013 pentru aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu toate modificarile si completarile ulterioare ale acestora.

Metodologia/regulamentul isi propune sa abordeze o informare cat mai ampla a persoanelor participante la activitatile proiectului si sa trateze cele mai importante aspecte din organizarea si desfasurarea concursului de planuri de afaceri sociale in conditiile **respectarii egalitatii de sanse, de gen, nediscriminarii si accesibilitatii**, respectand Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Regulile stabilite prin prezenta metodologie/regulament **sunt obligatorii pentru toti participantii la concursul** de planuri de afaceri sociale si nu exonereaza nicio persoana participante de obligatia cunoasterii si respectarii acesteia.

Concursul de planuri de afaceri presupune aprobarea spre finantare, sub forma de ajutor de minimis, a minim 34 planuri de afaceri, la care se adauga minim 3 rezerve, care urmeaza sa deruleze activitati sociale si economice, conform Legii nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia sociala, cu modificarile si completarile ulterioare, in mediul rural, in regiunile de dezvoltare Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia si Sud-Est.

Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala, pot fi intreprinderi sociale:

- a) societatile cooperative care functioneaza in baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea si functionarea cooperatiei, republicata, cu modificarile ulterioare;
- b) cooperativele de credit, care functioneaza in baza Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 99/2006 privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2007, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) asociatiile si fundatiile, care functioneaza in baza Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariatilor, care functioneaza in baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariatilor si al uniunilor acestora, republicata;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt infiintate si functioneaza in baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- f) societatile agricole, care functioneaza in baza Legii nr. 36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g) cooperativele agricole care functioneaza in baza Legii cooperatiei agricole nr. 566/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respecta, conform actelor legale de infiintare si organizare, cumulativ, definitia si principiile economiei sociale.

Statutul de intreprindere sociala se recunoaste prin dobandirea unui atestat de intreprindere sociala, in conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia sociala. Persoanele juridice de drept privat, prevazute mai sus, pot solicita un atestat de intreprindere sociala, daca actele de infiintare si functionare contin prevederi prin care se demonstreaza faptul ca:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Administratorul schemei de antreprenoriat se va asigura de faptul că fiecare persoană juridică înființată în una din formele prevăzute la art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului, **dobandeste atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni** de la finalizarea Etapei I de implementare a proiectului.

Subvenția va fi acordată beneficiarului schemei de ajutor de minimis în baza unui Contract de subvenție încheiat între administratorii de grant și beneficiarul schemei de ajutor de minimis, respectiv întreprinderea socială nou înființată, reprezentată legal prin castigatorul planului de afaceri devenit reprezentant legal al întreprinderii nou înființate în mediul rural, în regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Centru și Sud-Est.

III. **ORGANIZAREA ȘI DERULAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI**

Concursul de planuri de afaceri derulat în cadrul proiectului **”LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural”, ID 302154** are ca obiectiv evaluarea planurilor de afaceri depuse de membrii grupului tinta și selecția a minim 34 de planuri de afaceri în vederea sustinerii înființării a minim 34 de întreprinderi de economie socială, în mediul rural, în cele 7 regiuni de implementare a proiectului și crearea a minim 136 de noi locuri de muncă, cu minim 4 locuri de muncă pentru fiecare întreprindere de economie socială nou înființată.

Organizarea și desfășurarea concursului planurilor de afaceri respecta principiile egalității de gen și nediscriminării. Astfel, se vor putea înscrie în competiție toate persoanele care respectă condițiile prezentei metodologii, indiferent de rasă, gen, naționalitate, etnie, limbă, religie, orientare sexuală, categorie socială, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare. Se va încuraja participarea egală atât a femeilor, cât și a bărbaților.

Selecția planurilor de afaceri este rezultatul unei proceduri decizionale transparente, echidistante, obiective, nediscriminatorii, derulată cu respectarea prevederilor și condițiilor prezentei metodologii, precum și a bazei legislative aplicabile.

Echipa de implementare va asigura publicarea, la sediile de proiect ale Liderului și a Partenerului (Asociația INDECO și Asociația ASCEND) și pe pagina de Facebook a proiectului (<https://www.facebook.com/proiect.lider>) a prezentei **Metodologii/regulament de evaluare și selecție a planurilor de afaceri**, precum și a **Calendarului de desfășurare a concursului**.

Metodologia/regulamentul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri poate fi completată/modificată, însă nu mai târziu de 10 zile înainte de finalizarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură.

De asemenea, în cazul în care la concursul de planuri de afaceri nu se va depune un număr de planuri de afaceri cel puțin egal cu cel prevăzut în cererea de finanțare a proiectului, în vederea acordării finanțării nerambursabile, administratorul schemei de minimis poate organiza un nou concurs de planuri de afaceri

Se pot înscrie la concursul de planuri de afaceri, persoanele care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural, ce îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Sunt membre ale grupului tinta din cadrul proiectului **”LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural”, ID 302154**
- Au domiciliul în mediul rural în una dintre cele 7 regiuni de implementare a proiectului (Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia și Sud-Est);
- Au absolvit cu certificat un curs de competențe antreprenoriale specifice – “Antreprenor în economia socială”, cod COR 112032 sau “Manager de întreprindere socială”, cod COR 112036, autorizat de Ministerul Muncii;

Atentie! Un applicant poate depune un singur plan de afaceri!

Inscrierea la concursul de planuri de afaceri se va realiza prin depunerea unui dosar fizic ce va cuprinde planul de afaceri impreuna cu anexele mentionate in prezenta Metodologie/Regulament, dosar ce va fi transmis prin posta/curier sau va fi depus personal la sediul beneficiarului.

Adresa la care se vor depune/ transmite prin posta/curier dosarele de candidatura este:

Asociatia pentru Integrare si Dezvoltare Comunitara - INDECO

Iași

str. 14 Decembrie 1989, nr. 2B

Etajul 2

**Adresa de e-mail la care aplicantii pot transmite intrebari si de la care vor primi comunicările privind
intregistrarea dosarului de candidatura/clarificarile aferente evaluării administrative/tehnico-financiare, daca
este cazul/ rezultatele finale/depunere contestatii este: proiect.lider302154@gmail.com.**

***Dosarul de candidatura in vederea aplicării la concursul de planuri de afaceri, va cuprinde documentele
mentionate mai jos, in original - semnate olograf pe fiecare pagina in coltul din dreapta jos si fisele de post semnate
pe fiecare pagina si optional un Stick USB care va contine anexele 6,7,8,9 scanate (format pdf, NU fotografie).
Paginile se vor numerota in ordine de la 1 la „n”, unde „n” este numarul total al paginilor din dosarul complet, astfel
incat detasarea/inlocuirea documentelor sa nu se poata efectua.***

Documentele obligatorii aferente dosarului de candidatura la concursul de planuri de afaceri:

1. Cerere tip de inscriere si inregistrare Plan de afaceri – Anexa 3;
2. Copie CI;
3. Copie certificat de absolvire/adeverinta de absolvire program formare autorizat de Ministerul Muncii
“Antreprenor in economia sociala”, cod COR 112032 sau “Manager de intreprindere sociala”, cod COR 112036;
4. Declaratie de eligibilitate – Anexa 4;
5. Angajament de respectare a conditiilor concursului planurilor de afaceri – Anexa 5;
6. Planul de afaceri sociale - Anexa 6 insotit de: Bugetul detaliat (finantarea planului de afaceri) – Anexa 7, Bugetul
detaliat (contributie proprie) – Anexa 8, Calendarul activitatilor/grafic de implementare si rezultatele asteptate
(intocmit pe o perioada de 18 luni) – Anexa 9 si fise de post pentru locurile de munca nou create;
7. Cazier fiscal/Declaratie pe proprie raspundere (Anexa 15);
8. Cazier judiciar/Declaratie pe proprie raspundere (Anexa 16);
9. Declaratia privind evitarea conflictului de interese si incompatibilitate – anexa 10;
10. Acord privind utilizarea si prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 11;
11. Declaratie pe propria raspundere privind asumarea responsabilitatii pentru asigurarea cofinantarii proprii
prevazute in planul de afaceri- anexa 12;
12. Optional:Stick USB care va contine **scanat** (format pdf) anexele 6,7,8,9 si fisele de post semnate pe fiecare
pagina, conform instructiunilor anterioare.
13. Anexa 17 - Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor din Ghidul Solicitantului Conditii
specifice.

Aplicantii au obligativitatea de a completa toate informatiile solicitate in anexele prezentei Metodologii/Regulament.

***Mentionam faptul ca, in cazul in care exista diferente intre varianta originala si semnata a documentelor si
varianta scanata a acestora, se vor lua in considerare doar documentele originale asumate prin semnarea acestora.***

Dosarul va fi trimis/depus într-un plic sigilat ce va conține în mod obligatoriu o etichetă conform modelului de mai jos:

Plan de Afaceri pentru Concurs de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului

“LIDER- Lideri Implicați în Dezvoltarea Economiei sociale în mediul Rural”, ID 302154

Nume și prenume aplicant.....

Telefon.....

Numar de inregistrare dosar.....(se va completa de către administratorul schemei de minimis)

Data inregistrare dosar.....(se va completa de către administratorul schemei de minimis)

Depunerea planurilor de afaceri va începe în data de 18 iunie 2025, ora 09.00 iar data limită de înregistrare a acestora este 09 iulie 2025, ora 16.00.

Mentionăm faptul că, depunerea planurilor de afaceri, personal de către aplicanți, la sediul Asociației pentru Integrare și Dezvoltare Comunitară - INDECO, se face începând cu data de 18 iunie până pe data de 09 iulie 2025, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09.00-16.00.

Fiecare aplicant are obligația de a se asigura că plicul cu dosarul de candidatură ajunge la destinatar până la termenul limită (data și ora) prevăzut în prezenta metodologie/regulament și în calendarul de desfășurare a concursului de planuri de afaceri.

Fiecare dosar de candidatură va fi înregistrat în Registrul de înregistrare aferent concursului de planuri de afaceri și va primi un număr de înregistrare care va fi comunicat ulterior către aplicant pe adresa de e-mail comunicată de acesta. Comunicarea ulterioară cu aplicanții la concursul de planuri de afaceri se va realiza având ca element de identificare numărul de înregistrare pe care fiecare aplicant l-a primit (xxx.302154), unde XXX reprezintă nr. de ordine în care au fost înregistrate dosarele de candidatură.

Procesul de evaluare

Pentru evaluarea planurilor de afaceri depuse la concurs, se va constitui o Comisie de evaluare formată din:

1. Un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr.219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. A-f, IS atestate, IS insertie);
2. Un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale, camere de comerț/asociații de întreprindere/companii);
3. Un reprezentant al instituției financiare bancare sau non-bancare din regiunea de implementare a proiectului.

NB: Beneficiarul/Partenerul - se vor asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv, cu nicio persoană din GT care a depus PA și că nu au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din GT care a depus PA, în acest sens vor semna o declarație pusă la dispoziție de către organizatorul concursului de planuri de afaceri. Componenta juriului va fi constituită respectându-se principiul nediscriminării, al egalității de șanse și de gen.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriilor de selecție a planurilor de afaceri.

- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- În cazul în care printre castigatorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza criteriilor de departajare cuprinse în prezenta metodologie/regulament de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI se va face etapizat, în baza grilelor de evaluare a planurilor de afaceri, cu respectarea principiilor stabilite prin Schema de ajutor de minimis aplicabilă, după cum urmează:

- a) **Evaluarea administrativă** - prima etapă a procesului de evaluare - are scopul de a verifica conformitatea administrativă și eligibilitatea documentelor depuse, utilizând grila de evaluare administrativă, anexă a prezentei metodologii/regulament.

Atenție! În timpul evaluării administrative, comisia de evaluare poate solicita applicantului clarificări o singură dată.

Solicitarea clarificărilor se va face pe adresa de e-mail comunicată de applicant. Acesta va răspunde la solicitarea de clarificări în termen de **maxim 48 ore** din momentul transmiterii acestora pe adresa de e-mail. În cazul în care applicantul nu va răspunde în termenul prevăzut anterior clarificărilor primite, juriul va evalua în baza documentelor existente la dosar.

În cazul îndeplinirii cumulative a tuturor criteriilor, persoana este declarată „ADMIS” și trece în etapă de evaluare tehnico-financiară.

- b) **Evaluarea tehnico financiară** – a doua etapă a procesului de evaluare – este etapa în urma căreia juriul va selecta, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, dar și în funcție de atingerea valorilor indicatorilor prevăzuți în cererea de finanțare, **minim 34 planuri de afaceri** ce vor fi finanțate (în limita valorii alocate a ajutorului de minimis) și o listă de minim 3 rezerve.

În etapa de evaluare tehnico-financiară vor fi evaluate doar planurile de afaceri declarate „Admis” ca urmare a finalizării etapei de evaluare administrativă, cu mențiunea că în timpul evaluării **tehnico-financiară**, comisia de evaluare poate solicita applicantului clarificări o singură dată.

Solicitarea clarificărilor se va face pe adresa de e-mail comunicată de applicant. Acesta va răspunde la solicitarea de clarificări în termen de **de maxim 48 ore** din momentul transmiterii acestora pe adresa de e-mail. În cazul în care applicantul nu va răspunde în termenul prevăzut anterior clarificărilor primite, juriul va evalua în baza documentelor existente la dosar.

Pentru ca un plan de afaceri să fie selectat pentru acordarea finanțării este obligatoriu ca acesta să obțină un punctaj de minim 70 puncte în etapă de evaluare tehnico-financiară.

Departajarea planurilor de afaceri cu punctaje egale se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prevalând:

- Punctajul obținut la criteriul 1.1 din anexă – grila de evaluare a eligibilității tehnico financiară
- Punctajul obținut la criteriul 1.2 din anexă – grila de evaluare a eligibilității tehnico financiară
- Punctajul obținut la criteriul 1.3 din anexă – grila de evaluare a eligibilității tehnico financiară
- Punctajul obținut la criteriul 2.3 din anexă – grila de evaluare a eligibilității tehnico financiară
- Punctajul obținut la criteriul 2.7 din anexă – grila de evaluare a eligibilității tehnico financiară

În cazul în care printre castigatorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va selecta spre finanțare un singur plan de afaceri în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prevalând:

- Punctajul obținut la criteriul 1.1 din anexă – grila de evaluare a eligibilității tehnico financiară
- Punctajul obținut la criteriul 1.2 din anexă – grila de evaluare a eligibilității tehnico financiară
- Punctajul obținut la criteriul 1.3 din anexă – grila de evaluare a eligibilității tehnico financiară
- Punctajul obținut la criteriul 2.3 din anexă – grila de evaluare a eligibilității tehnico financiară

- Punctajul obtinut la criteriul 2.7 din anexa – grila de evaluare a eligibilitatii tehnico financiare

In caz de egalitate la toate criteriile de mai sus, se va proceda la tragerea la sorti pentru desemnarea proiectului ce urmeaza a fi finantat

Comisia de evaluare poate recomanda, in procesul de evaluare, diminuarea anumitor costuri prevazute de aplicant in buget, atunci cand ele nu sunt suficient justificate din punct de vedere al rezonabilitatii si eficientei acestora. In acest caz, daca planul de afacere va fi declarat castigator, suma alocata va fi cea prevazuta in raportul de evaluare si va fi comunicata aplicantului prin Scrisoarea de informare. Mentionam faptul ca in cazul diminuarii sumei solicitate, cofinantarea proprie ramane cea propusa initial in planul de afaceri.

***Important! Lipsa unui raspuns sau refuzul de a accepta aceste diminuari bugetare, vor conduce la respingerea de la finantare a planului de afaceri, indiferent de punctajul obtinut in etapa de evaluare tehnico-financiara.**

Dupa finalizarea procesului de evaluare si transmiterea rezultatelor preliminare, orice aplicant care se considera nedreptatit in procesul de evaluare, poate formula O SINGURA DATA, o contestatie scrisa cu privire la evaluarea planului de afaceri, utilizand modelul de contestatie, anexa la prezenta metodologie/regulament.

Mentionam faptul ca reducerile bugetare efectuate de catre comisia de evaluare nu pot face obiectul unei contestatii.

Contestatiile se vor depune in **termen de maxim 48 de ore de la momentul publicarii listelor** cu rezultatele evaluarii intermediare. Contestatiile transmite pe adresa de e-mail: proiect.lider302154@gmail.com si vor fi solutionate de catre o comisie de solutionare a contestatiilor.

Rezultatele finale ale concursului de planuri de afaceri se vor publica pana la data de 29 iulie 2025.

In cazul in care, in urma solutionarii contestatiilor, un plan de afaceri va obtine un punctaj mai mare ce modifica ierarhia initiala, acest lucru va fi comunicat catre toti aplicantii afectati de noile modificari survenite.

Rezultatele finale, ca urmare a solutionarii contestatiilor vor fi publicate pe pagina de facebook a proiectului (<https://www.facebook.com/proiect.lider>) si la sediile de proiect ale Asociatiei INDECO si Asociatiei ASCAND, respectand legislatia in vigoare cu privire la datele cu caracter personal.

Decizia Comisiei de solutionare a contestatiilor este definitiva.

Informarea aplicantilor cu privire la rezultatele evaluarii

Aplicantii vor fi informati individual, pe adresa de e-mail, cu privire la rezultatul evaluarii tehnico-financiara a planului de afaceri depus la concurs.

Valoarea totala a ajutorului de minimis acordat in cadrul proiectului "LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural", ID 302154 este de 10.424.000 RON.

Valoarea minima a finantarii acordate pentru o intreprindere nou infiintata ce genereaza minim 4 locuri de munca este 250.000 RON.

Valoarea maxima a finantarii acordate pentru o intreprindere nou infiintata ce genereaza 7 locuri de munca este 496.379 RON.

ORIENTATIV: Valoarea maxima a finantarii acordate unui beneficiar se va calcula in functie de numarul de locuri de munca create (cu o medie de calcul de 82.000 ron pentru fiecare loc de munca creat – peste cele 4 locuri de munca obligatorii aferente unei finantari de 250.000 ron).

In cadrul proiectului se vor infiinta obligatoriu un numar de minim 34 de intreprinderi de economie sociala cu minim 136 de locuri de munca.

Atentie! Pentru a indeplini obiectivele anterior mentionate exista posibilitatea de a fi selectate pentru finantare planuri de afaceri cu punctaje mai mici decat planurile de afaceri respinse, dar de a caror selectare depinde:

- indeplinirea indicatorilor proiectului si a prevederilor din Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru infiintarea intreprinderilor sociale in mediul rural”
- nedepasirea sumei maxime alocate prezentului proiect

Calendarul activitatilor din cadrul concursului de evaluare si selectie a planurilor de afaceri

Denumire activitate	Perioada estimativa
Deschiderea concursului de planuri de afaceri	18 iunie 2025 – ora 09.00
Finalizarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatura	09 iulie 2025 – ora 16.00
Evaluare planuri de afaceri depuse	Pana la data de 18 iulie 2025
Publicare lista rezultate intermediare	Pana la data de 21 iulie 2025
Perioada depunere contestatii	48 ore de la publicarea listei cu rezultatele intermediare
Evaluare contestatii	Pana la data de 28 iulie 2025
Publicare lista rezultate finale	Pana la data de 29 iulie 2025
Informare participanti cu privire la rezultatele finale	Pana la data de 29 iulie 2025

Nota - Calendarul si etapizarea pot suferi modificari in functie de numarul de dosare de candidatura inregistrate. Orice modificare a calendarului de desfasurare a concursului de planuri de afaceri va fi publicata la sediul Asociației INDECO si pe pagina de FaceBook a proiectului - <https://www.facebook.com/proiect.lider>.

IV. SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENTIE - CONDITII

Acordarea ajutorului de minimis va fi conditionata de infiintarea legala a intreprinderii si de semnarea contractului de subventie.

Toti participantii ale caror planuri vor fi selectate pentru finantare si care au incheiat angajamentul de asumare a conditiilor finantarii au obligatia de a infiinta intreprinderea beneficiara a ajutorului de minimis conform planului de afaceri selectat si de a se prezenta la sediul Administratorului schemei de minimis, in vederea semnarii contractul de subventie pana la data de **29 August 2025**.

Intreprinderea se considera infiintata conform planului de afaceri daca sunt indeplinite conditiile urmatoare:

- ✓ sediul social si, dupa caz, punctul/punctele de lucru ale intreprinderii se gasesc in regiunea/judetul/ localitatea declarat/a in planul de afaceri;
- ✓ codul CAEN al activitatii principale este cel declarat in planul de afaceri;

- ✓ daca participantul este una si aceeași persoană cu persoana responsabilă de înființarea/operationalizarea/dezvoltarea întreprinderii (asociat unic, acționar majoritar etc.) conform acționariatului descris în planul de afaceri.

Dacă până la data 18 august 2025 participantul al cărui plan de afaceri a fost selectat pe lista principală nu face dovada înființării întreprinderii, conform planului de afaceri sau întreprinderea beneficiară a ajutorului de minimis nu încheie contractul de subvenție cu administratorul schemei de minimis, acesta este decăzut din termen, ceea ce conduce la pierderea poziției în lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare precum și pierderea definitivă a dreptului de a primi subvenție în cadrul proiectului **“LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural”, ID 302154**.

Dacă în urma verificării documentelor necesare semnării contractului de subvenție, o întreprindere socială nu îndeplinește criteriile de eligibilitate, administratorul de grant va comunica acest lucru în scris aplicantului declarat castigator. În acest caz, întreprinderea declarată ca fiind neeligibilă este înlocuită cu o altă din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția îndeplinirii indicatorilor.

Fiecare participant al cărui plan de afaceri a fost selectat, dar care renunță, va pierde dreptul de a primi subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului **„LIDER – Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural”, ID 302154** și va fi înlocuit cu următorul participant aflat pe lista de rezerve, conform punctajului obținut, printr-o decizie a administratorului schemei de minimis.

Pentru a beneficia de subvenție pentru înființarea de întreprinderi în cadrul proiectului, prin schema de minimis aplicabilă, participantul înlocuitor va respecta procedurile descrise în prezenta metodologie/regulament, fiindu-i opozabile aceleași obligații și proceduri ca și în cazul participantului pe care îl înlocuiește.

V. **DECONTAREA AJUTORULUI DE MINIMIS PENTRU IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI SELECTATE LA FINANȚARE – CONDITII**

Atentie! În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maxim 100.000,00 Euro/întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin cursul InfoEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

Beneficiarul de ajutor de minimis are obligația de a asigura contribuția proprie asumată în planul de afaceri, care nu poate fi mai mică de 10% din valoarea finanțării nerambursabile. Cofinanțarea poate fi asigurată, exclusiv, în bani.

Atât Bugetul detaliat (finanțarea planului de afaceri) – Anexa 7 cât și Bugetul detaliat (contribuție proprie) – Anexa 8 vor avea toate cheltuielile exprimate în lei, cu două zecimale.

Ajutorul de minimis se va putea acorda **în minim 2 și maxim 3 tranșe**, luând în considerare prevederile planurilor de afaceri selectate, după cum urmează:

- Tranșa I - va reprezenta maxim 80% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate de către întreprinderea socială.
- Tranșa a II-a va reprezenta maxim 20% din valoarea finanțării și va fi condiționată de cheltuirea a 70% din tranșa I, de obținerea atestată de întreprindere de economie socială, de angajarea resursei umane prevăzute în planul de afaceri precum și de dovada îndeplinirii de către beneficiarul de ajutor de minimis a obligației de a asigura contribuția proprie prevăzută în planul de afaceri aprobat la finanțare.
- Tranșa a III-a va reprezenta diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis aprobat.

Contribuția proprie va fi depusă în același cont în care aplicantul a încasat finanțarea nerambursabilă și cheltuirea ei va respecta aceleași reguli de eligibilitate ca și cele pentru finanțarea nerambursabilă.

În calitate de administratori ai schemei de antreprenoriat social, Asociația INDECO și Asociația ASCEND nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau executie de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect. Această prevedere se aplică și angajaților Asociației INDECO și Asociației ASCEND.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale, Cabinete individuale etc), la data semnării contractului de subvenție.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, va reprezenta societatea, va avea rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, va fi responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, va avea responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociați, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AMPIDS/OI responsabil pentru monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor și personalul Asociației INDECO sau Asociației ASCEND, precum și față de membrii grupului țintă care, în urma concursului de planuri de afaceri, au dobândit calitatea de administratori de întreprinderi sociale înființate.

Important!

Entitățile juridice înființate vor obține **atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I de implementare a proiectului**. În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la finalizarea Etapei I de implementare a proiectului, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corectii financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 luna
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni

În situația în care după 8 luni de la finalizarea Etapei I, o entitate juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către entitatea juridică respectivă

Important!

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a minim 4 locuri de muncă nou înființate.

Din totalul celor minim 4 locuri de munca nou create, minim 2 locuri de munca vor fi ocupate de persoane din categoria persoane vulnerabile din mediul rural pentru care se va prezenta Ancheta sociala in baza Legii economiei sociale 219/2015 si a asistentei sociale 292/2011.

Locurile de munca nou create (minim 4/intreprindere sociala) trebuie sa fie cu norma de lucru de cel putin 4 ore/zi si pe perioada nedeterminata. Nu se accepta angajarea aceleiasi persoane la mai mult de o intreprindere sociala infiintata in cadrul aceluiasi proiect sau la alte proiecte gestionate de catre acelasi administrator sau alti administratori de schema de antreprenoriat in cadrul prezentului apel.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui sa angajeze in cadrul intreprinderilor nou infiintate numarul minim de persoane pe care s-a obligat sa le angajeze prin planul de afaceri, la cel tarziu 4 luni de la finalizarea Etapei I de implementare a proiectului.

In cazul in care in perioada mentionata locul/locurile de munca create in cadrul intreprinderilor nou infiintate se vacanteaza, beneficiarul va avea un termen de maxim 30 de zile sa ocupe locul/locurile de munca vacante, pastrand numarul si tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

In situatia in care termenul de angajare (4 luni de la finalizarea Etapei I de implementare a proiectului) nu este respectat, incepand cu luna a 5-a, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica urmatoarele corectii financiare per loc de munca neocupat, sume care se scad din valoarea totala a ajutorului de minimis, dupa cum urmeaza:

- in procent de 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 1 luna/ loc de munca neocupat
- in procent de 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 2 luni/ loc de munca neocupat
- in procent de 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 3 luni/ loc de munca neocupat
- in procent de 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o intarziere de maxim 4 luni/ loc de munca neocupat

Atentie! In situatia in care dupa 8 luni de la finalizarea Etapei I de implementare a proiectului, nu sunt ocupate toate locurile de munca asumate prin planul de afaceri selectat, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligatia de a rezilia Contractul de subventie si de a recupera toate sumele platite catre intreprinderea sociala respectiva.

Locurile de munca vor fi mentinute ocupate pana la finalul Etapei a II-a de implementare si 13 luni dupa finalizarea implementarii proiectului. Atat in perioada de implementare a planului de afaceri cat si in perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie sa asigure mentinerea locurilor de munca in parametrii asumati prin planul de afaceri (numar persoane angajate, numar persoane angajate din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural, norma de lucru, nivel salarial, tip CIM – pe perioada nedeterminata, domiciliu/resedinta etc).

Toate locurile de munca prevazute in planul de afaceri trebuie sa fie ocupate de persoane care au in mod obligatoriu, domiciliul sau resedinta in regiunea/regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul (Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia si Sud-Est), in mediul rural.

In categoria de “Persoane vulnerabile din mediul rural” sunt incluse persoanele dezavantajate/defavorizate pe piata muncii, somerii, persoanele inactive.

- someri si someri de lunga durata (indemnizati sau neindemnizati) – persoane care se incadreaza in definitia din Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca cu modificarile si completarile ulterioare;
- persoane din grupuri dezavantajate pe piata muncii persoane cu nivel de instruire scazut, persoanele cu dizabilitati sau persoanele din comunitatile supuse riscului de excluziune sociala, persoane din zone rurale, persoane

eliberate din detentie, tineri postinstitucionalizati, someri cu un nivel redus de competente, persoane cu varsta de peste 50 de ani, persoane reintoarse in tara etc. - pe baza unei anchete sociale prevazuta in legea economiei sociale;

- persoane inactivate – sunt persoanele care nu fac parte din forta de munca (care nu sunt nici ocupate, nici somere): studenti, pensionari, persoane casnice etc.

Lista documentelor justificative emise de autoritatile competente necesare a fi prezentate, de catre castigatorii concursului de planuri de afaceri, pentru a dovedi apartenenta persoanelor angajate la una dintre categoriile enumerate mai sus, va fi comunicata in perioada de contractare.

VI. CONTRIBUTIA PROPRIE A APLICANTULUI

Valoarea cofinantarii proprii asigurate de catre aplicatii la concursul de planuri de afaceri care doresc sa obtina finantare nerambursabila in vederea infiintarii de intreprinderi sociale, se va detalia **exclusiv** in Anexa 8 – Bugetul detaliat (contributie proprie) si **nu se va cuprinde** in anexa 7 – Bugetul detaliat (finantarea planului de afaceri).

In cadrul Anexei 8 – Bugetul detaliat (contributie proprie) se vor completa doar cheltuielile ce vor fi decontate din contributia proprie.

Valoarea contributiei proprii, care nu poate fi mai mica de 10% din valoarea finantarii nerambursabile, solicitate va fi asigurata exclusiv in bani.

VII. CHELTUIELI ELIGIBILE SI CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuieli eligibile

- Cheltuieli salariale

Important!

- **ATENȚIE!! Valoarea cheltuielilor salariale, bugetate (finantare nerambursabila+contributie proprie) la nivel de plan de afaceri, nu poate depasi suma de 216.000,00 RON (pentru o finantare de 496.379 RON+contributia proprie). *Maximul de valoare aferenta cheltuielilor salariale* alocat in planul de afaceri depus se va calcula (respectand proportia - %) la ajutorul de minimis solicitat+contributia proprie!**

- Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati
- Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)
- Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite
- Cheltuieli pentru cazare
- Cheltuieli cu diurna personalului propriu
- Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)
- Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii
- Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara
- Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli
- Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
- Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)
- Utilitati aferente functionarii intreprinderilor
- Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor
- Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor
- Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor
- Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor

- Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor
- Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor
- Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor

Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor inscrise in planul de afaceri, cu mentiunea ca nu toate cheltuielile exemplificate trebuie cuprinse in planul de afaceri.

La momentul depunerii planului de afaceri, pentru a fi eligibila, o cheltuiala trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii:

- sa fie rezonabila si necesara indeplinirii obiectivului planului de afaceri;
- sa fie in conformitate cu principiul unui management financiar riguros, avand in vedere utilizarea eficienta a fondurilor si un raport optim cost-eficienta;
- sa fie mentionata in lista cheltuielilor eligibile prevazute in actele normative si reglementarile Schemei de minimis;
- sa fie inclusa in planul de afaceri si in bugetul acestuia (anexa 7 si/sau anexa 8).

Dupa semnarea contractului de subventie, pentru a fi eligibila o cheltuiala trebuie sa indeplineasca in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- sa nu fi facut obiectul altor finantari din fonduri publice;
- sa fie in conformitate cu prevederile din contractul de subventie;
- sa fie prevazuta in bugetul proiectului si sa fie mentionata intre cheltuielile eligibile enumerate mai sus;
- sa fie realizata cu respectarea prevederilor contractului de subventie;
- sa fie platita prin sistemul bancar (nu sunt acceptate platile in numerar);
- sa fie efectuata in maxim 18 luni de la intrarea in vigoare a contractului de subventie;;
- sa fie necesara implementarii planului de afaceri, rezonabila, justificata si sa respecte principiile bunei gestiuni financiare in special in ceea ce priveste economia si eficienta (un raport optim cost- eficienta);
- sa fie inregistrata in contabilitatea beneficiarului, sa fie identificabila, verificabila;
- sa fie justificata de facturi emise in conformitate cu prevederile legislatiei nationale sau a statului in care acestea au fost emise, sau de alte documente contabile pe baza carora se inregistreaza obligatia de plata si de documente justificative privind efectuarea platii si realitatea cheltuielii efectuate, pe baza carora cheltuielile sa poata fi verificate/controlate/auditate;
- sa fie conforma cu prevederile legislatiei aplicabile la nivel national si la nivelul Uniunii Europene;
- sa fie efectuata din contul de proiect, dupa aprobarea administratorului schemei de ajutor de minimis.

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligatia de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene, cu modificarile si completarile ulterioare. In calitatea sa de administratori ai schemei de antreprenoriat – Asociatia INDECO si Asociatia ASCEND, nu poate incheia contracte de prestari servicii, furnizare de bunuri sau executie de lucrari cu beneficiarii ajutorului de minimis in cadrul aceluasi proiect. Aceasta prevedere se aplica si angajatilor Asociatiei INDECO si Asociatiei ASCEND.

Cheltuieli neeligibile

In conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, urmatoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevazute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate in sprijinul relocarii potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finantare potrivit art. 7 alin. (1), (4) si (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
- d) cheltuielile excluse de la finantare potrivit art. 16 alin. (1) si art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finantare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;

- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;

Nr.crt	Cheltuieli	Valori maxime care pot fi decontate (fără TVA) – lei/bucată
1.	Laptop/Notebook	5.500,00
2.	Computer desktop	6.500,00
3.	Videoproiector	3.600,00
4.	Imprimantă	6.000,00
5.	Multifuncțională	14.000,00
6.	Tabletă	2.500,00
7.	Chirie pentru închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului și administrativ - financiare	75 lei/lună/MP
8.	Rată chirie / Rată leasing operațional	200 lei/zi

- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intra sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

VIII. **OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR DE AJUTOR DE MINIMIS**

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis au următoarele **obligatii**, conform **Ghidului Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural**:

- ✓ Pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul are obligația de a implementa planul de afaceri sociale selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute de Contractul de finanțare, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” și Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”
- ✓ Beneficiarul se va asigura de continuarea funcționării întreprinderii de economie socială precum și de menținerea ocupate a locurilor de muncă create prin planul până la finalul Etapei a II-a de implementare a proiectului și în continuare minim 13 luni după finalizarea implementării proiectului. Atât în perioada de implementare a planului de afaceri cât și în perioada de sustenabilitate, beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să asigure menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin planul de afaceri (număr persoane angajate, normă de lucru, nivel salarial, tip CIM – pe perioadă nedeterminată, domiciliu etc).

- ✓ Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a raporta lunar administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele si informatiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre administrator.
- ✓ Beneficiarul ajutorului de minimis are obligatia de a restitui, dupa caz, partial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit in situatia nerespectarii conditiilor de acordare si utilizare a ajutorului, inclusiv dobanda aferenta.

Alte obligatii:

- ✓ O intreprindere nu poate fi in acelasi timp beneficiar de subventie in cadrul proiectului si furnizor pentru alte intreprinderi care beneficiaza de subventie **in cadrul aceluasi proiect.**
- ✓ Sa utilizeze subventia exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordata, conform planului de afaceri aprobat in cadrul proiectului **"LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural", ID 302154;**
- ✓ Bunurile achizitionate in cadrul proiectului trebuie sa fie utilizate conform scopului declarat si **nu pot fi vandute, inchiriate (cu exceptia activitatilor de inchiriere), instrainate sub orice forma prevazuta de legislatia in vigoare, pe toata perioada implementarii planului de afaceri si inca 3 ani dupa finalizarea proiectului "LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural", ID 302154;**
- ✓ Sa informeze in scris administratorul schemei de antreprenoriat, cu privire la orice modificari care pot afecta bugetul ajutorului de minimis si/sau activitatea desfasurata conform planului de afaceri aprobat, in termen de maximum 3 de zile lucratoare de la constatarea modificarii, pentru care se va semna act aditional de modificare, intre parti;
- ✓ Sa permita accesul la sediul/punctele de lucru a reprezentantilor administratorului schemei de antreprenoriat si a persoanelor imputernicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurentei sa efectueze controale privind modul de utilizare a subventiei, precum si sa puna la dispozitia acestora documentele solicitate;
- ✓ Sa pastreze o evidenta detaliata a subventiei primite cu titlu de ajutor de minimis in baza prezentului contract de subventie, **pe o durata de cel putin 10 ani de la data primirii ultimei transe;** aceasta evidenta va include informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis;
- ✓ Sa depuna la organele competente documentele privind evidentierea ajutorului de minimis, potrivit legislatiei aplicabile in vigoare;
- ✓ Sa arhiveze si sa pastreze documentele conform legislatiei in vigoare.

IX. DISPOZITII FINALE

Metodologia/regulamentul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri poate suferi completari/modificari, dar nu mai tarziu de 10 zile inainte de finalizarea sesiunii de depunere a dosarelor de candidatura).

X. Anexe

- Anexa 1 – Lista domeniilor exceptate de la finantare prin Schema de ajutor de minimis
- Anexa 2 - Lista cheltuieli eligibile pentru infiintarea si dezvoltarea unei intreprinderi sociale
- Anexa 3 - Cerere tip de inscriere si inregistrare Plan de afaceri
- Anexa 4 – Declaratie de eligibilitate
- Anexa 5 – Angajament de respectare a conditiilor concursului planurilor de afaceri
- Anexa 6 – Plan de afaceri sociale - Model
- Anexa 7 - Bugetul detaliat (finantarea planului de afaceri) - Model
- Anexa 8 - Bugetul detaliat (contributie proprie) - Model
- Anexa 9 – Calendarul activitatilor/grafic de implementare si rezultatele asteptate – model



- Anexa 10 - Declarație privind evitarea conflictului de interese și incompatibilitate
- Anexa 11 - Acord privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 12 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea cofinanțării proprii de minim 10%
- Anexa 13 - Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități – se va completa la momentul semnării contractului de subvenție
- Anexa 14 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității activităților finanțate prin ajutor de minimis – se va completa la momentul semnării contractului de subvenție
- Cazier fiscal/Declarație pe proprie răspundere (Anexa 15)
- Cazier judiciar/Declarație pe proprie răspundere (Anexa 16);
- Anexa 17 - Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor din Ghidul Solicitantului
- Condiții specifice
- Contestatie – Model
- Grila de evaluare a eligibilității administrative
- Grila de evaluare a eligibilității tehnico-financiare
- Eticheta plic dosar candidatura
- Scrisoare privind modificarea bugetului
- Contract de subvenție (model)

ANEXA 1

Lista domeniilor exceptate de la finanțare prin Schema de ajutor de minimis

Schema de ajutor de minimis nu se aplica si nu se acorda:

a) ajutoarelor acordate intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in sectoarele pescuitului si acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comuna a pietelor in sectorul produselor pescaresti si de acvacultura, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 si (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) intreprinderilor care isi desfasoara activitatea in domeniul productiei primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate in Anexa 1 a Tratatului CE;

c) intreprinderilor care-si desfasoara activitatea in sectorul transformarii si comercializarii produselor agricole, prevazute in Anexa nr. 1 a Tratatului CE, in urmatoarele cazuri:

- atunci cand valoarea ajutorului este stabilita pe baza pretului sau a cantitatii produselor in cauza achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile in cauza;
- atunci cand ajutorul este conditionat de transferarea lui partiala sau integral catre producatori primari.

d) pentru activitatile legate de export catre tari terte sau catre state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitatile exportate, ajutoarele destinate infiintarii si functionarii unei retele de distributie sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru activitatile conditionate de utilizarea preferentiala a produselor nationale fata de cele importate;

f) pentru activitatile pentru achizitia de vehicule de transport rutier de marfuri.

Prin urmare, domeniile de activitate ale intreprinderilor sociale nou infiintate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidentiata mai sus.

Acordarea ajutorului de minimis pentru intreprinderile sociale nou infiintate se va face in baza Contractului de subventie, Anexa 3 la **Ghidul Solicitantului Conditii Specifice – Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural.**

Lista cheltuieli eligibile pentru infiintarea si dezvoltarea unei intreprinderi sociale

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/ cooptati
 - 1.3. Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajati si angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor sprijinite:
 - 2.1 Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)
 - 2.4 Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii
3. Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara
4. Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor
5. Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)
7. Utilitati aferente functionarii intreprinderilor
8. Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor
9. Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor
11. Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor
12. Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor
13. Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor
14. Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice
 - 15.3. Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare
16. Cheltuielile aferente garantiilor oferite de banci sau alte institutii financiare

Planul de afaceri nu trebuie sa contina in mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile din lista anterior mentionata.

ANEXA 3

Cerere tip de înscriere și înregistrare a Planului de afaceri

Subsemnatul/a, CNP....., posesor/posesoare
CI serie, număr, eliberată la data de, de către,
solicit înscrierea mea la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului **”LIDER - Lideri Implicati în Dezvoltarea Economiei sociale în mediul Rural”**, ID 302154.

Precizez că doresc să înființez o afacere în mediul rural, localitatea județul,
regiunea de dezvoltare

Informații generale privind planul de afaceri înregistrat în concurs

Titlu (denumire):

Activitatea principală a întreprinderii care se va înființa:

.....

Tipul întreprinderii care urmează să fie înființată:

- ☐ societate cooperativă de gradul I;
- ☐ cooperativă de credit;
- ☐ asociație/fundație;
- ☐ casa de ajutor reciproc a salariaților;
- ☐ casa de ajutor reciproc a pensionarilor;
- ☐ societate agricolă;
- ☐ orice altă categorie de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din lege;
- ☐ federație/uniune a persoanelor juridice prevăzute mai sus

Nume și prenume applicant:

E-mail:

Tel. mobil:

Semnatura:

Data completării dosarului de candidatură:

ANEXA 4

Declaratie de eligibilitate

Subsemnatul/a, CNP, posesor/posesoare CI serie, numar, eliberata la data de, de catre, in scopul participarii mele la Concursul de planuri de afaceri in cadrul proiectului **"LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural", ID 302154**, declar pe propria raspundere urmatoarele:

- Am fost informat/a si am luat cunostinta de conditiile de eligibilitate si criteriile de acordare a ajutorului de minimis in cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural” prezentate in Metodologia de selectie grup tinta si in Metodologia/Regulamentul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri aferente proiectului mai sus mentionat;
- Am absolvit un program formare autorizat de Ministerul Muncii “Antreprenor in economia sociala”, cod COR 112032 sau “Manager de intreprindere sociala”, cod COR 112036 - autorizat de Ministerul Muncii si Protectiei Sociale si de Ministerul Educatiei si Cercetarii, dupa cum urmeaza:
 - ☐ In cadrul proiectului **"LIDER – Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural", ID 302154**.
- declar pe propria raspundere ca intentionez sa infiintez o intreprindere sociala ce va avea sediul si, dupa caz, punctul/punctele de lucru in mediul rural, in regiunea de dezvoltare _____,
- declar pe propria raspundere ca intentionez sa infiintez o intreprindere cu una din urmatoarele forme juridice:
 - societate cooperativa de gradul I;
 - cooperativa de credit;
 - asociatie/fundatie;
 - casa de ajutor reciproc a salariatilor;
 - casa de ajutor reciproc a pensionarilor;
 - societate agricola;
 - orice alta categorie de persoane juridice care prin actele de infiintare si functionare demonstreaza faptul ca activitatea desfasurata are scop social, respecta principiile prevazute la art. 4 din lege, precum si criteriile prevazute la art. 8 alin. (4) din lege;
 - federatie/uniune a persoanelor juridice prevazute mai sus

Cunoscand prevederile art. 286 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume si prenume aplicant:

Semnatura:

Data:



Angajament de respectare a condițiilor concursului planurilor de afaceri

Subsemnatul/a....., legitimat cu CI seria, nr.....,
CNP....., domiciliat/a în, str.
nr. bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil,
e-mail, declar pe propria răspundere ca am fost informat(a) privind
Metodologia/Regulamentul concursului planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului: **"LIDER - Lideri Implicati
în Dezvoltarea Economiei sociale în mediul Rural", ID 302154**, precum și referitor la cerințele cuprinse în Ghidul
Solicitantului – Condiții Specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural", înțeleg termenii
și condițiile acestora, sunt de acord și mă angajez să le respect.

Nume, prenume

Semnatura

Data

ANEXA 6

PLAN DE AFACERI SOCIALE – MODEL

(planul de afaceri si calendarul activitatilor se intocmesc pentru o perioada de 18 luni)

Numele planului de afaceri _____ (maxim 50 de caractere)

Activitatea principala desfasurata (max. 500 de caractere), inclusiv codul CAEN principal

Structura planului de afaceri (Descriere):

- **Misiunea sociala/programele sociale ale intreprinderii sociale** (maxim 5000 de caractere)
In aceasta sectiune se identifica clar misiunea sociala si obiectivele sociale pe care intreprinderea doreste sa le atinga prin desfasurarea activitatilor;
- **Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii** (maxim 5000 de caractere)
În această secțiune se identifică categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- **Modul în care se integreaza activitatea intreprinderii în contextul social si în cel economic din zona respectiva: elemente de analiza de piata privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri** (maxim 10000 de caractere)
In cadrul acestei sectiuni, se analizeaza cum activitatea întreprinderii sociale se aliniaza cu nevoile sociale și economice ale regiunii în care aceasta operează
- **Modelul de organizare si functionare a intreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigura participarea membrilor si a altor actori interesati, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, daca acestea fac parte din grupurile vizate de intreprindere, la deciziile privind activitatile acesteia si modul în care acesta reflecta principiile prevazute la art. 4, lit. c si d, Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;** (maxim 5000 de caractere);
In această secțiune se detaliază structura internă a întreprinderii sociale, modul în care sunt implicate grupurile țintă și alte părți interesate în procesul decizional. Se va sublinia cum întreprinderea respectă principiile economiei sociale.
- **Directiile strategice de dezvoltare a intreprinderii, avand în vedere atât activitatea economica, cat si misiunea/programele sociale ale acesteia;** (maxim 5000 de caractere);
Se vor descrie planurile de dezvoltare pe termen mediu și lung ale întreprinderii, având în vedere atât obiectivele economice, cât și cele sociale.
- **Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității intreprinderilor sociale, inclusiv intreprinderilor sociale de insertie;** (maxim 5000 de caractere);
Se detaliază produsele sau serviciile pe care le va oferi întreprinderea socială, care vor contribui la soluționarea problemei sociale identificate.
- **Justificarea activitatilor propuse: analiza punctelor tari si a celor slabe ale intreprinderii, respectiv analiza amenintarilor si a oportunitatilor din mediul în care functioneaza aceasta (analiza SWOT), precum si justificarea activitatilor propuse fata de acestea;** (maxim 10000 de caractere);

Se face o analiză SWOT (puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări) a activităților propuse.

La aceasta secțiune vor fi detaliate și activitățile pe care urmează să le implementați pentru realizarea planului de afaceri.

- **Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanta întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;** (maxim 10000 de caractere);
Descrieți principalele activități necesare pentru demararea afacerii.
- **Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;** (maxim 10000 de caractere);
Se vor stabili obiective concrete în termeni de rezultate economice și sociale
- **Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate (inclusiv fise de post);** (maxim 5000 de caractere);
Se va preciza numărul estimat de angajați (inclusiv din grupuri vulnerabile) și tipul de contracte de muncă (normă întreagă/part-time).
- **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen;** (maxim 3500 de caractere);
Se va sublinia modul în care întreprinderea promovează egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați.
- **Nediscriminarea;** (maxim 3500 de caractere);
Se va detalia politica întreprinderii de a preveni orice formă de discriminare.
- **Acesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități;** (maxim 3500 de caractere);
Se va analiza modul în care produsele, serviciile și locurile de muncă oferite de întreprinderea socială sunt accesibile persoanelor cu dizabilități, asigurându-se că aceștia au aceleași oportunități ca ceilalți membri ai societății.
- **Dezvoltarea durabilă;** (maxim 3500 de caractere);
Se va sublinia angajamentul întreprinderii pentru dezvoltarea sustenabilă.
- **Principiul DNSH (Do No Significant Harm). Imunizarea la schimbările climatice;** (maxim 3500 de caractere);
Se va explica cum întreprinderea respectă principiul DNSH.
- **Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde;** (maxim 3500 de caractere);
Se va descrie modul în care întreprinderea sprijină tranziția către o economie verde

Anexa 7
Bugetul detaliat (valoarea finantarii nerambursabile – fara contributie proprie) – Model

Nr. crt.	Denumire capitole si subcapitole	Cheltuieli eligibile, fara TVA	TVA nedeductibila aferenta cheltuielilor eligibile*	Total eligibil = col. 3+4
col. 1	col. 2	col. 3	col. 4	col. 5
2.1.	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat			
2.1.1.	Cheltuieli salariale brute			
2.1.1.1	Cheltuieli salariale brute pt. Angajat 1 - denumire post			
.....				
2.1.2.	Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajatori)			
2.1.2.1.	Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii asiguratorii pentru munca) pt. Angajat 1 - denumire post			
.....				
2.2.	Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor nou-infiintate			
2.2.1.	Cheltuieli pentru cazare			
2.2.2.	Cheltuieli cu diurna personalului propriu			
2.2.3.	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)			
2.2.4.	Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii			
2.3.	Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara			
2.3.1.	.....			
2.3.2.	.....			
2.4.	Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli necesare pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor			
2.4.1.	.....			
2.4.2.	.....			



2.5.	Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri			
2.5.1.	.....			
2.5.2.	.....			
2.6.	Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)			
2.6.1.	.....			
2.6.2.	.....			
2.7.	Utilitati aferente functionarii intreprinderilor			
2.7.1.	.....			
2.7.2.	.....			
2.8.	Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor			
2.8.1.	.....			
2.8.2.	.....			
2.9.	Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor			
2.9.1.	.....			
2.9.2.	.....			
2.10.	Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor			
2.10.1.	.....			
2.10.2.	.....			
2.11.	Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor			
2.11.1.	.....			
2.11.2.	.....			
2.12.	Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor			
2.12.1.	.....			
2.12.2.	.....			
2.13.	Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor			
2.13.1.	.....			
2.13.2.	.....			
2.14.	Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor			
2.14.1.	.....			
2.14.2.	.....			
2.15.	Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor			
2.15.1.	Prelucrare de date			
2.15.1.1	.....			
2.15.1.2	.....			



2.15.2.	Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice			
2.15.2.1	.....			
2.15.2.2	.....			
2.15.3.	Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic			
2.15.3.1	.....			
2.15.3.2	.....			
2.15.4.	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare			
2.15.4.1.	.....			
2.15.4.2.	.....			
TOTAL (Valoarea totala eligibila a proiectului)				

*TVA-ul deductibil nu este cheltuiala eligibila din finantarea acordata sub forma de ajutor de minimis

Bugetul proiectului va fi exprimat doar in RON, cu 2 zecimale.

Un plan de afaceri nu trebuie sa contina in mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile mentionate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor eligibile ale proiectului si se regasesc in lista de cheltuieli de mai sus.

Toate cheltuielile aferente achizițiilor din proiect trebuie explicitate in cadrul subliniilor bugetare, in cadrul prezentului Buget detaliat.

Pentru justificarea costurilor cu achizițiile detaliate in buget, este obligatorie depunerea a minimum 2 oferte de pret (printscreen site-uri de specialitate, oferte de la societati de profil, etc).

Anexa 8

Bugetul detaliat (doar valoarea contributie proprie) – Model

Nr. crt.	Denumire capitole si subcapitole	Cheltuieli eligibile, fara TVA	TVA nedeductibila aferenta cheltuielilor eligibile*	Total eligibil = col. 3+4
col. 1	col. 2	col. 3	col. 4	col. 5
2.1.	Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat			
2.1.1.	Cheltuieli salariale brute			
2.1.1.1	Cheltuieli salariale brute pt. Angajat 1 - denumire post			
.....				
2.1.2.	Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii angajatori)			
2.1.2.1.	Contributii sociale aferente cheltuielilor salariale si cheltuielilor asimilate acestora (contributii asiguratorii pentru munca) pt. Angajat 1 - denumire post			
.....				
2.2.	Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderilor nou-infiintate			
2.2.1.	Cheltuieli pentru cazare			
2.2.2.	Cheltuieli cu diurna personalului propriu			
2.2.3.	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)			
2.2.4.	Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii			
2.3.	Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara			
2.3.1.	.....			
2.3.2.	.....			
2.4.	Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli necesare pentru investitii necesare functionarii intreprinderilor			
2.4.1.	.....			
2.4.2.	.....			



2.5.	Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite), spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri			
2.5.1.	.....			
2.5.2.	.....			
2.6.	Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderilor (rate de leasing operational platite de intreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile)			
2.6.1.	.....			
2.6.2.	.....			
2.7.	Utilitati aferente functionarii intreprinderilor			
2.7.1.	.....			
2.7.2.	.....			
2.8.	Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderilor			
2.8.1.	.....			
2.8.2.	.....			
2.9.	Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderilor			
2.9.1.	.....			
2.9.2.	.....			
2.10.	Arhivare de documente aferente functionarii intreprinderilor			
2.10.1.	.....			
2.10.2.	.....			
2.11.	Amortizare de active aferente functionarii intreprinderilor			
2.11.1.	.....			
2.11.2.	.....			
2.12.	Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderilor			
2.12.1.	.....			
2.12.2.	.....			
2.13.	Conectare la retele informatice aferente functionarii intreprinderilor			
2.13.1.	.....			
2.13.2.	.....			
2.14.	Cheltuieli de informare si publicitate aferente functionarii intreprinderilor			
2.14.1.	.....			
2.14.2.	.....			
2.15.	Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderilor			
2.15.1.	Prelucrare de date			
2.15.1.1	.....			
2.15.1.2	.....			

2.15.2.	Intretinere, actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice			
2.15.2.1	.....			
2.15.2.2	.....			
2.15.3.	Achizitionare de publicatii, carti, reviste de specialitate relevante pentru operatiune, in format tiparit si/sau electronic			
2.15.3.1	.....			
2.15.3.2	.....			
2.15.4.	Concesiuni, brevete, licente, marci comerciale, drepturi si active similare			
2.15.4.1.	.....			
2.15.4.2.	.....			
TOTAL (Valoarea totala contributie proprie)				

*TVA-ul deductibil nu este cheltuiala eligibila din finantarea acordata sub forma de ajutor de minimis

Bugetul va fi exprimat in RON, cu doua zecimale!!

Contributia proprie NU poate fi mai mica de 10% din ajutorul de minimis solicitat - exprimata in RON, cu doua zecimale!!

Un plan de afaceri nu trebuie sa contina in mod obligatoriu toate categoriile de cheltuieli eligibile mentionate mai sus. Cheltuielile sunt eligibile in masura in care sunt necesare activitatilor eligibile ale proiectului si se regasesc in lista de cheltuieli de mai sus.

Toate cheltuielile aferente achizițiilor din proiect trebuie explicitate in cadrul subliniilor bugetare, in cadrul prezentului Buget detaliat.

Pentru justificarea costurilor cu achizițiile detaliate in buget, este obligatorie depunerea a minimum 2 oferte de pret (printscreen site-uri de specialitate, oferte de la societati de profil, etc).



ANEXA 9

Calendarul activitatilor/grafic de implementare si rezultatele asteptate - model

Activitatea	Luna de implementare							Rezultate
	L1 = prima luna de implementare a planului de afacere, L18 = ultima luna de proiect							
Se vor enumera activitatile prevazute in planul de afacere	L1	L2	L3	L4	...	...	L18	Se vor enumera rezultatele (cuantificabile) pentru fiecare activitate
Activitatea 1.....								
Activitatea 2....								
Activitatea 3....								
Activitatea n....								

ANEXA 10

Declaratie privind evitarea conflictului de interese si incompatibilitate

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificata cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul in localitatea, str..... nr. ... bl. ..., sc. ..., ap. .., sectorul/judetul, aplicant la concursul planurilor de afaceri organizat in cadrul proiectului **"LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural", ID 302154**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv al/a:

- Angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenariat (prin care se înțelege Beneficiarul/Partenerul contractului de finanțare, respectiv – Asociația pentru Integrare și Dezvoltare Comunitară – INDECO / Asociația ASCEND)
- Persoanelor angajate în cadrul AM PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

De asemenea, declar pe propria răspundere ca nu sunt angajat al Liderului - Asociația pentru Integrare și Dezvoltare Comunitară – INDECO sau al Partenerului – Asociația ASCEND, din cadrul proiectului mai sus menționat.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul selecției ca și candidat în cadrul concursului planurilor de afaceri organizat în cadrul proiectului **"LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural", ID 302154** conform paragrafelor anterioare, să notific administratorul de schemă în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Nume si prenume:.....

Semnătura.....

Data:.....



ANEXA 11

Acord privind utilizarea si prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a....., legitimat cu CI serianr.....CNP....., domiciliat/a in, str. nr. bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil, e-mail, in calitate de candidat in cadrul concursului planurilor de afaceri organizat in cadrul proiectului **"LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural", ID 302154**, finantat din Fondul Social European Plus, declar ca am fost informat/a privind obligativitatea de a furniza datele mele personale, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare.

Declar, de asemenea, ca sunt de acord ca datele mele personale sa fie stocate, prelucrate si utilizate in scopul proiectului de catre Asociatia pentru Integrare si Dezvoltare Comunitara – INDECO si Asociatia ASCEND in cadrul acestui proiect. Inteleg ca orice omisiune sau incorectitudine in prezentarea informatiilor personale in scopul obtinerii de avantaje patrimoniale sau de orice alta natura este pedepsita conform legii, declar ca nu am furnizat informatii false in documentele prezentate si imi asum responsabilitatea datelor continute in dosarul de candidatura, garantand ca datele furnizate sunt actuale, reale, corecte si complete si ma angajez ca, in eventualitatea in care survin modificari privind datele personale care fac obiectul dosarului de candidatura depus (*reinnoirea cartii de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.*), sa anunt echipa de implementare a proiectului si sa furnizez documente doveditoare in acest sens.

Nume, prenume.....

Semnatura.....

Data



ANEXA 12

Declaratie pe propria raspundere privind asumarea responsabilitatii pentru asigurarea cofinantarii proprii de minim 10%

Subsemnatul/a....., legitimat cu CI seria
.....nr.....CNP....., domiciliat/a in,
str. nr. bl., sc., ap., tel. fix tel. mobil
....., e-mail, in calitate de aplicant in cadrul concursului planurilor de
afaceri organizat in cadrul proiectului **"LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural"**, ID
302154, ca voi asigura din resurse proprii, cofinantarea asa cum aceasta a fost asumata in planul de afaceri depus si
detaliata in Anexa 8 – Buget detaliat contributie proprie, in valoare de lei. Suma reprezinta un
procent de% din suma solicitata de mine spre finantare in cadrul acestei scheme de ajutor de minimis prin
planul de afaceri si detaliata in Anexa 7 – Buget detaliat plan de afaceri.

Suma se va asigura, exclusiv, in bani.

Nume, prenume.....

Semnatura.....

Data

Declarație**privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități**

Subsemnatul/subsemnata <nume>, <prenume>, posesor al BI/CI, seria <seriaCI> nr. <nrCI>, CNP <CNP>, în calitate de <reprezentant/imputernicit> al <entitate>, cunoscând prevederile legale privind falsul în declarații și falsul intelectual, declar că pe toată perioada de implementare a planului de afaceri cu titlul _____, depus în cadrul proiectului **"LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural", ID 302154**, vor fi luate toate măsurile pentru asigurarea respectării prevederilor *Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități*.

În același timp se va asigura respectarea prevederilor stipulate la art. 9 din *Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități* privind asigurarea implementării măsurilor de asigurare accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii deschise sau furnizate publicului, atât în zonele urbane, cât și rurale.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele <denumire entitate juridică>

<nume>, <prenume>,

<functie>,

Semnatura

Data (zz/ll/aaaa)



Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității
pentru asigurarea sustenabilității activităților finanțate prin ajutor de minimis pe o perioadă de minim 13
luni

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificata cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str..... nr. ... bl. ..., sc. ..., ap. .., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal a (*denumirea completă a organizației*), cu sediul social în (*adresa sediului social*), codul fiscal¹, având calitatea de administrator..... (*se completează după caz*) - **beneficiar al ajutorului de minimis – Contract de subvenție nr...../din.....** acordat în cadrul proiectului **”LIDER - Lideri Implicați în Dezvoltarea Economiei sociale în mediul Rural”**, ID 302154.

declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, că mă oblig să asigur sustenabilitatea măsurilor sprijinite în cadrul proiectului, pentru activitățile și sub activitățile pe care trebuie să le implementez pe o perioadă de minimum luni, respectiv până la data de, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în cadrul Planului de afaceri finanțat.

Numele și prenume

Semnatura

Data semnării

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz



Declaratie pe proprie raspundere privind faptele inscrise in cazierul fiscal

Subsemnatul/a, CNP, posesor/posesoare CI serie, numar, eliberata la data de, de catre, avand **domiciliul/ resedinta fiscal/-a** in Judetul, Localitatea, strada, Nr., Bl., scara, apt., telefon, E-mail, in scopul participarii mele la Concursul de planuri de afaceri in cadrul proiectului **"LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural"**, ID 302154, declar pe propria raspundere ca, la data prezentei, **nu am fapte inscrise in cazierul fiscal.**

Totodata, ma angajez ca, in cazul in care planul de afaceri pe care l-am depus in concurs va fi desemnat castigator si aprobat la finantare, sa prezint - la momentul semnarii contractului de subventie pentru ajutorul de minimis – cazier fiscal, in original si in termen de valabilitate.

Cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume, prenume aplicant.....

Semnatura.....

Data



Anexa 16

Declarație pe proprie răspundere privind faptele înscrise în cazierul judiciar

Subsemnatul/a, CNP, posesor/posesoare CI serie, număr, eliberată la data de, de către, având **domiciliul/ reședința** în Județul, Localitatea, strada, Nr., Bl., scara, apt., telefon, E-mail, în scopul participării mele la Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului **”LIDER - Lideri Implicați în Dezvoltarea Economiei sociale în mediul Rural”**, ID 302154, declar pe propria răspundere că, la data prezentei, **nu am fapte înscrise în cazierul judiciar**.

Totodată, mă angajez că, în cazul în care planul de afaceri pe care l-am depus în concurs va fi desemnat câștigător și aprobat la finanțare, să prezint - la momentul semnării contractului de subvenție pentru ajutorul de minimis – cazier judiciar, în original și în termen de valabilitate.

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că toate datele din prezenta declarație corespund realității.

Nume și prenume aplicant:

Semnatura:.....

Data:

ANEXA 17

**Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea conditiilor din Ghidul Solicitantului Conditii
specifice**

Subsemnatul/a, CNP, posesor/posesoare CI serie, numar, eliberata la data de, de catre, avand domiciliul in Judetul, Localitatea, strada, Nr., Bl., scara, apt., telefon, E-mail, declar pe proprie raspundere urmatoarele:

In cazul in care sunt selectat/a pentru a obtine finantare in cadrul „**LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural**”, cod **MySMIS 302154**, voi avea calitatea de reprezentant legal, actionar unic/actionar majoritar si administrator al afacerii nou infiintate si sprijinite prin proiect, voi reprezenta societatea si voi avea rol executiv in întreprindere, fiind efectiv cel care asigura gestiunea afacerii. De asemenea voi fi responsabil de patrimoniul întreprinderii infiintate, voi avea responsabilitatea de a garanta intru totul desfasurarea legala a activitatii economice si realizarea obiectelor de activitate.

Locurile de munca nou create (numarul de locuri de munca asumat in planul de afaceri) vor fi cu norma de lucru de cel putin 4 ore/zi si pe perioada nedeterminata.

Cunoscand prevederile art. 292 din Codul Penal privind falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca toate datele din prezenta declaratie corespund realitatii.

Nume, prenume.....

Semnatura.....

Data



CONTESTATIE - Model

Subsemnatul/a....., posesor al CI seria
.....nr.....CNP....., domiciliat/a in,
str. nr..... bl....., sc....., ap....., telefon:....., e-mail
....., in calitate de aplicant in cadrul concursului de planuri de afaceri organizat in cadrul
proiectului **"LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural"**, ID 302154, cu planul de
afaceri cu titlul.....dosar inregistrat cu
nr...../.....contest rezultatele evaluarii, astfel:

Nr crt	Punct contestat din grila de evaluare	Argumente care sustin contestatia

Nume, prenume.....

Semnatura.....

Data



Eticheta plic dosar candidatura

Plan de afaceri pentru concursul de planuri de afaceri organizat in cadrul proiectului

"LIDER – Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural", ID 302154

Nume si prenume aplicant.....

Telefon.....

Numar de inregistrare dosar..... (se va completa de catre administratorul schemei de minimis)

Data inregistrare dosar..... (se va completa de catre administratorul schemei de minimis)

Grila de evaluare a eligibilitatii administrative

Nume si prenume aplicant:

Numar inregistrare dosar de candidatura:

Nr. Crt.	Criteriu/Document	Se regaseste in dosar candidatura?	
		DA	NU
1	Cerere tip de inscriere Plan de afaceri - anexa nr. 3		
2	Declaratia de eligibilitate participant - anexa nr. 4		
3	Angajament de respectare a conditiilor concursului planurilor de afaceri - anexa nr. 5		
4	Declaratia privind evitare conflict interese si incompatibilitate - anexa nr. 10		
5	Certificatul de competente antreprenoriale specifice/ adeverinta privind absolvirea cursului de competente antreprenoriale specifice		
6	Plan de afaceri - anexa nr. 6		
7	Bugetul detaliat (valoarea finantarii nerambursabile-fara contributie proprie) – suma solicitata se incadreaza in valoarea maxima prevazuta de Metodologie/Regulament - anexa nr. 7		
8	Bugetul detaliat (doar valoarea contributiei proprii)– suma se incadreaza in procentul minim obligatoriu din Ghidul solicitantului si este cel asumat prin planul de afaceri - anexa nr.8		
9	Fise de post pentru locurile de munca create		
10	Documente personale candidat - CI		
11	Cazier judiciar aplicant si daca este cazul, pentru asociat/-i si/sau Declaratie pe proprie raspundere privind faptele inscrise in cazierul judiciar – anexa 16		
12	Cazier fiscal aplicant si, daca este cazul, pentru asociat/-i Declaratie pe proprie raspundere privind faptele inscrise in cazierul fiscal – anexa 15		
13	Acord privind utilizarea si prelucrarea datelor cu caracter personal - anexa nr. 11		
14	Afacerea este infiintata in Regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei: Nord Est, Sud Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Nord Vest, Vest si Centru, in mediul rural		
15	Planul de afaceri a fost depus in termen, conform Metodologiei/Regulament		
16	Planul de afaceri prezentat se incadreaza in domeniile de activitate eligibile, conform Metodologiei/Regulament		
17	Aplicantul si-a asumat prin planul de afaceri infiintarea a minim 4 locuri de munca, cu minim 4h pe zi si contract pe perioada nedeterminata		
18	Planul de afaceri respecta modelul prevazut in anexa 6 din Metodologia/Regulamentul de evaluare si selectie a planurilor de afaceri		



19	Candidatul care depune planul de afaceri are calitatea de reprezentat legal, actionar unic/actionar majoritar si administrator al afacerii nou infiintate		
20	Candidatul care depune planul de afaceri are calitatea de grup tinta in cadrul proiectului		
21	Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri (finantare nerambursabila+contributie proprie) respecta proportia fata de maximul 216.000 lei		
22	Declaratie pe propria raspundere privind asumarea responsabilitatii pentru asigurarea cofinantarii proprii prevazute in planul de afaceri		

Nota: Dosarul de candidatura notat cu calificativul “DA” la toate criteriile de evaluare anterior mentionate este considerat “Eligibil” din punct de vedere administrativ.

Dosarul de candidatura notat cu “NU” la cel putin un criteriu din cele prevazute in grila de evaluare este declarant “Neeligibil”

Rezultat evaluare etapa administrativa:

- ☐ ADMIS pentru etapa evaluarii tehnico financiare;
- ☐ RESPINS, din urmatoarele considerente:

-

Grila de evaluare a eligibilitatii tehnico-financiare

Nume si prenume aplicant:

Numar inregistrare dosar de candidatura:

Nr.crt	Criteriu	Punctaj maxim acordat	Punctaj obtinut	Observatii
1	Valoarea sociala			
1.1	Misiunea sociala, programele sociale, problema/ problemele sociale sunt clar prezentate, identificate si corelate cu zona geografica de implementare	10		
1.2	Grupul tinta caruia se va adresa intreprinderea sociala este clar definit, modul in care se integreaza activitatea intreprinderii in contextul social si economic din zona respectiva este bine prezentat	7		
1.3	Modelul de organizare a intreprinderii de economie sociala este clar prezentat, cu accent pe modul in care se asigura participarea membrilor si a altor actori interesati	7		
1.4	Planul de afaceri propune crearea a minim 4 locuri de munca	0		
	planul de afaceri propune crearea a minim 5 locuri de munca	1		
	planul de afaceri propune crearea a minim 6 locuri de munca	2		
1.5	Persoane vulnerabile din mediu rural angajate:			
	2 persoane vulnerabile	0		
	minim 3 persoane vulnerabile	1		
2	Calitatea, maturitatea si sustenabilitatea planului de afaceri			
2.1	Resursele umane si materiale sunt clar definite si sunt adecvate pentru implementarea planului de afaceri.	5		
2.2	In activitatea curenta, afacerea nou infiintata va utiliza preponderent resurse naturale/ materie prima si forta de munca din regiunea de implementare.	5		
2.3	Metodologia de implementare a planului de afaceri - Obiectivele planului de afaceri sunt clare si pot fi atinse in perioada propusa prin grafic. Activitatile sunt clar identificate si detaliate si strans corelate, in cadrul calendarului de realizare, cu planificarea achizitiilor. Rezultatele si indicatorii de realizare sunt corelati cu activitatile si tintele stabilite sunt fezabile.	9		
2.4	Contributia solicitantului, in numerar este = 10% din valoarea PA	0		
	Contributia solicitantului este >10.00% si <11.00 din valoarea PA	3		

	Contributia solicitantului este >11.00% din valoarea PA	6		
2.5	• Bugetul este complet si perfect corelat cu activitatile prevazute, cu resursele materiale implicate in realizarea planului de afaceri si cu rezultatele anticipate, adica: nu exista mentiuni in sectiunile privind activitatile, resursele si rezultatele anticipate din planul de afacere care nu au acoperire intr-un subcapitol bugetar / linie bugetara; de asemenea, nu exista subcapitol bugetar / linie bugetara fara corespondenta in sectiunile privind activitatile, resursele si rezultatele. • Cheltuielile au fost corect incadrate in categoria de cheltuieli prevazuta in buget • Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente si necesare pentru implementarea proiectului. In sectiunea dedicata exista o detaliere corespunzatoare a fiecărei cheltuieli, inclusiv detalierea normei si a salariului pentru resursa umana	10		
2.6	Datele sunt suficiente, corecte si justificate. Analiza pietei demonstreaza existenta unei pietee/cereri certe pentru produsele/serviciile oferite de afacerea nou infiintata. Analiza concurentei identifica competitorii, punctele lor tari si slabe, avantajul competitiv al antreprenorului social (in termeni tehnici, de marketing, operationali, organizationali). Strategia de marketing este realizabila (identifica instrumente adecvate si eficiente) in conditiile resurselor disponibile.	10		
2.7	Candidatul dovedeste capacitate solida de a asigura mentinerea, intretinerea si functionarea investitiei, dupa incheierea proiectului si incetarea finantarii nerambursabile. Datele utilizate (si ipotezele de lucru) sunt corecte, argumentate si realiste	10		
2.8	Afacerea sociala propune activitati ce vor promova concret sprijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor	3		
2.9	Afacerea sociala propune masuri ce vor promova concret inovarea sociala conform prevederilor Ghidului solicitantului – Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale	3		
2.10	Afacerea sociala propune mecanisme de asigurare a egalitatii de sanse si de gen si promoveaza nediscriminarea.	3		
2.11	Afacerea sociala prevede alocarea unui procent de minim 2% pentru pentru masuri concrete privind dezvoltarea durabila	3		
2.12	Afacerea sociala propune activitati care contribuie la competentele si locurile de munca verzi si la economia verde	2		
2.13	Afacerea sociala propune activitati ce vor promova concret imunizarea la schimbarile climatice si principiul DNSH.	2		



2.14	Afacerea sociala propune activitati care contribuie la indeplinirea obiectivelor de mediu aliniate Taxonomiei europene privind investitiile sustenabile.	2		
------	--	---	--	--

! Nota: Punctajul maxim care poate fi obtinut de catre un candidat in aceasta etapa a evaluarii este de 100 puncte. Punctajul minim necesar pentru ca dosarul sa poata fi considerat admis in etapa de evaluare tehnico-financiara este de 70 puncte.

Scrisoare privind modificarea bugetului

Stimate domnule/Stimata doamna,

Referitor la planul de afaceri înregistrat cu nr..... după la concursul de planuri de afaceri, organizat în cadrul proiectului “ **LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural**” va comunicăm faptul că acesta a fost evaluat tehnico-financiar iar ca urmare a acestei evaluări, comisia de evaluare a propus următoarele modificări:

Nr.crt.	Denumire cheltuiala	Valoare cheltuiala initiala	Valoare cheltuiala revizuit	Diferenta valoarea initiala si valoarea revizuita	Observatii
1					
2					
3					
4					
n...					

Conform Metodologiei/Regulament de evaluare și selecție a planurilor de afaceri – aplicabil/a în cadrul Concursului de planuri de afaceri, desfășurat la nivelul proiectului “ **LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural**”, cod MySMIS 302154, Comisia de evaluare poate recomanda, în procesul de evaluare, diminuarea anumitor costuri prevăzute de aplicant în buget, atunci când ele nu sunt suficient justificate din punct de vedere al rezonabilității și eficienței acestora.

Ca urmare a acestor modificări, valoarea totală eligibilă a finanțării nerambursabile scade la suma de lei, aceasta fiind diminuată cu lei.

Va rugăm să ne comunicați răspunsul dumneavoastră cu privire la cele menționate, în termen de, mai exact până la data de – ora

Lipsa unui răspuns sau refuzul de a accepta aceste modificări vor conduce la respingerea proiectului dumneavoastră.

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) activitate economică - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis _____, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenoriat - entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027, Prioritatea _____, Obiectiv specific _____, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice _____

Conform Ghidul Solicitantului - Condiții specifice (denumire apel) _____, administratori ai schemei de antreprenoriat pot fi:

- a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
 - b) furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
 - c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit a) și b) de mai sus.
- (4) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;
 - (5) ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;
 - (6) ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare;

(7) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv

semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PoIDS (AM PoIDS)/Organismele Intermediare Regionale pentru PoIDS (OIR PoIDS);

- (8) comercializarea produselor agricole²- deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (9) contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PoIDS, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile /administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PoIDS 2021-2027;
- (10) contract de subvenție - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- (11) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- (12) furnizor de ajutor de minimis - Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PoIDS/OIR PoIDS;
- (13) întreprindere socială³:
- (i) societățile cooperative de gradul I;
 - (ii) cooperativele de credit;
 - (iii) asociațiile și fundațiile;
 - (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
 - (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
 - (vi) societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);
 - (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
 - (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.
- (14) întreprinderea unică⁴ - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

¹ Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

³ Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

⁴ Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*.

- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate "întreprinderi unice".

- (15) MySMIS2021/SMIS2021+5 - Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;
- (16) prelucrarea produselor agricole⁶ - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- (17) produse agricole⁷ - produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013⁸;
- (18) rata de actualizare - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene

2. Părțile contractului

1., cu sediul,
cod fiscal....., telefon, fax....., Adresa e-mail....., Cont
bancar, deschis la, prin reprezentant legal....., funcția.....,
în calitate de Administrator al schemei de ajutor minimis, pe de o parte,

și

2., cu sediul în, cod
fiscal....., telefon, fax....., e-mail..... Cont bancar, deschis la
....., reprezentată prin, funcția....., în calitate de Beneficiar de ajutor
de minimis, pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă,
încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

⁵ Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, <https://mfe.gov.ro/my-smis/>

⁶ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

⁷ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

⁸ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijn pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural*, aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MIPE-AM PoIDS/OI/ OIR responsabil și, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027, Prioritatea, Obiectiv specific:
- Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice
- Ghidului Solicitantului - Condiții Generale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;
- OUG nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 (*republicată*) legea concurenței;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. ... privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzute în Contractul de finanțare precizat la art. 5.1.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului - acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție al cărei Plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., Contract de finanțare ..., pentru un buget de maxim RON, calculat la un curs InforEuro de ... LEI / 1 EURO.

5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale/ întreprinderii sociale de inserție menționată la art. 5.1, conform Planului de afaceri selectat la finanțare, care se constituie Anexa 1 la prezentul Contract.

5.3. Cuantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei.

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maximum 200.000,00 (100.000,00) Euro/ întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

5.4. Contribuția proprie a beneficiarului de ajutor de minimis

- (1) Beneficiarul de ajutor de minimis are obligația de a sigura o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.
- (2) Contribuția proprie angajată de beneficiarul de ajutor de minimis este de ... ron și reprezintă ...% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.

5.5. Acordarea subvenției

- (1) Ajutorul de minimis se va acorda de către administratorul schemei de ajutor de minimis în cel mult trei transe, din care prima trasa nu poate fi mai mare de 50% din valoarea totală a ajutorului de minimis și ultima trasa nu poate fi mai mică decât valoarea contribuției proprii prevăzute la art. 5.4.
- (2) Acordarea ultimei transe este condiționată de dovada îndeplinirii de către beneficiarul de ajutor de minimis a obligației prevăzute la art. 5.4.

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice _____.
- b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
 - (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - (2) Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice POIDS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice POIDS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;
 - (3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.
- e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea

cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

- f) Deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- h) Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPOIDS/ OI POIDS) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
- i) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015)
- j) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis, administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- k) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- l) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- m) Raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- n) Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- o) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minim 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- p) Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- q) Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID, aprobat;
4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis - contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.
7. Obligația de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
8. Obligația de a informa Furnizorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice situație în care Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să restituie întreaga subvenție acordată, în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe

baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

(6) În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.

9. *Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis*

(1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.

(2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

(4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

(5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsurile de informare și publicitate

(1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.

(2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

(1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.

(2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AM PoIDS) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

(1) Prezentul contract încetează :

- a) prin acordul de voință al părților, cu informarea prealabilă a AM/OIR responsabil, în vederea constatării eventualelor debite și a debitorilor, după caz;
- b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;
- c) prin decizia unilaterală a administratorului schemei de ajutor de minimis de reziliere a contractului de subvenție, în condițiile în care beneficiarul de ajutor de minimis încalcă obligațiile ce îi revin în executarea prezentului contract.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

(1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).

(2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, beneficiarul de ajutor de minimis poate efectua restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei de ajutor de minimis.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.

(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

18. Anexe

(1) Anexa 1 - Plan de afaceri

**Administratorul schemei
de ajutor de minimis**

Nume prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID.....

Beneficiar ajutorului de minimis

Nume prenume reprezentant legal